

2024 年度前学期 総研大フレッシュマンコース 受講案内

1. 概要

フレッシュマンコースは、主に新入生を対象とした合宿型の集中講義を含むコースです。本コースの目的は、以下に掲げる 2 点となります。

第一に、研究者を目指すすべての人が身につけるべき技術・考えるべき問題を学ぶこと

第二に、総研大ならではの知的広がりに触れる中で、異なる分野の人とのつながりを築くこと

本コースは、「アカデミア探訪」、「研究者と社会」及び「研究者のための“伝える”技術」の 3 つのセッションから構成されています。

詳細は、総研大 web サイト (<https://freshman.soken.ac.jp>) をご参照ください。



| アカデミア探訪 | 研究者と社会 | 研究者のための“伝える”技術 |
|---|--|--|
| 総研大とその基盤機関で行われている研究活動の多様性と共通性に触れ、これから始まる研究生活のイメージを膨らませるとともに、異分野の学生・教員との交流を深めます。 | ワークショップおよび講義を通じて、研究者の社会における責任について学び、討論します。 | 講義と演習で、研究者に必要なとなるライティングやプレゼンテーションの技術を学びます。 |

次の規程が適用されます。

(1) 2023 年度以降に入学した学生：選択科目

(2) 2022 年度以前に入学した学生：以下の規程が適用されます。

| | |
|----------------|---|
| 文化科学研究科 | 選択 |
| 物理科学研究科 | 必修 |
| 高エネルギー加速器科学研究科 | 選択 |
| 複合科学研究科 | 必修 ただし、統計科学専攻の「博士課程（3 年次編入学）」の 入学生は選択科目 |
| 生命科学研究科 | 必修 |
| 先導科学研究科 | 必修 |

(3) 履修要件・単位数

| | |
|----------|--|
| 単位数 | 2 単位（全授業への出席、課題提出及び授業への積極的な参加） |
| 成績評価 | 授業への貢献度及び提出課題（詳細はシラバス参照） |
| 使用言語※ | 日本語（「研究者のための“伝える”技術」は日本語または英語を選択） |
| 対象（年次） | 新入生・在学生（1年生から5年生） 日本語でのディスカッションが出来ること |
| 教科書・参考図書 | 授業中に配布 |

※英語での受講を希望する場合は、2024年10月開講のコースにお申込みください。

2. 2024年度前学期総研大フレッシュマンコーススケジュール

2024年4月9日（火）～4月12日（金）

[FC]フレッシュマンコース

| 場所* ¹ | 日付 | 時間 | 講義等 |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|
| 総研大 葉山 キャンパス (共通棟 別館) | 4月9日 (火) | 13:00 - 14:50 | オリエンテーション、メンタルヘルス講習会、入学式 |
| | | 15:15 - 16:45 | [FC]アカデミア探訪 |
| | | 17:15 - 18:15 | [FC]懇親会 |
| | 4月10日 (水) | 9:00 - 11:00 | [FC]アカデミア探訪 |
| | | 11:10 - 12:10 | |
| | | 12:10 - 13:00 昼食休憩 | |
| | | 13:00 - 14:30 | |
| 14:40 - 16:10 | | [FC]研究者と社会②：研究の社会史 | |
| | 16:20 - 16:40 | [FC] 写真撮影 | |
| ロフォス湘南* ² (会議室 「大楠」) | 4月11日 (木) | 9:00 - 10:30 | [FC]研究者と社会③：研究を多角的に捉える |
| | | 10:40 - 12:10 | |
| | | 12:10 - 13:00 昼食休憩 | |
| | | 13:00 - 14:30 | |
| オンデマンド | 4月12日 (金) * ³ | ・[FC]研究者のための“伝える”技術(Writing & Presentation) (日本語または英語) * ⁴ ・[FC]研究者と社会①：研究者倫理 両課題の提出〆切：2024年4月30日（火） | |

*1: 開催場所については5ページの地図参照。

*2: 「ロフォス湘南」はフレッシュマンコース宿泊施設。総研大葉山キャンパスより徒歩5分（5ページの地図参照）

*3: 4月12日（金）はオンデマンド講義受講日

*4: 日本語または英語コースの1つを受講のこと

[注意点] ・座席は当日発表されます。

・上記スケジュールは予告なしに変更の可能性があります。

3. 受講申込方法

➤ 次のサイトからお申込みください >> <https://forms.gle/bzF2RfBPrP2HE9Jo6>

※ サイトが開かない場合は、総研大フレッシュマンコース実施事務局（freshman@ml.soken.ac.jp）までご連絡ください。

➤ **申込期日： 2024年3月8日（金）12:00 厳守※**

※申込期日を過ぎますと入力できなくなりますのでご注意ください。



■ 申込前に準備するもの

受講申し込みの際は、基本情報の他に以下の情報が必要です。事前に準備の上、「受講申込フォーム」より登録してください。

- 自己紹介に用いる自身の研究のキーワード（3つ）

■ 提出書類

受講申込者は、次の書類をご提出ください。

● 「口座振込依頼書」（添付様式）

総研大から初めて交通費等の支給を受ける学生（新入生の受講者は全員）及び在学生在で本学に登録済の口座情報に変更がある学生は提出をお願いします（フレッシュマンコースを受講しない学生の提出は不要です）。外国籍の学生は、振込先口座情報の正確を期すため、通帳コピー（「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義」が記載されているページ）も併せて提出してください。

● 提出方法：(1)郵送または(2)メール

(1) 郵送の場合： 学務課学生係宛（入学手続き書類に同封してください）

(2) メールの場合： フレッシュマンコース実施事務局宛 freshman@ml.soken.ac.jp に送付してください。

■ 提出〆切：2024年3月8日（金）

【キャンセルについて】

申込後に、正当な理由無く、また事前の連絡なしにキャンセルした場合、キャンセル料（宿泊費および弁当代・夕食代等）を請求する場合があります。

4. 申込後、フレッシュマンコース開始前にすべきこと

- ① 3月25日（月）頃に、全受講生にメールにて、FCウェブサイト（<https://freshman.soken.ac.jp>）の受講生専用ページのパスワードを送付します。パスワードを使いログインをすると、受講生専用ページの「Information」や「Participants (J)」にアクセスができます。「Information」ページでは、以下について確認ができます。

- ・ 授業・セッションのスケジュール
- ・ 各セッションの情報、担当教員
- ・ Zoomの接続リンク（接続情報）
- ・ Dropboxのリンク（授業資料のダウンロードや課題のアップロード用）
- ・ その他、Google Formのリンク等、各セッションで使用するオンラインツールとそのリンク
- ・ オンライン接続の注意事項

- ② 「研究者と社会③」：研究を多角的に捉える」のセッションで使用する、「エピソード」の準備をして下さい。

予習課題

4月11日（木）の「研究者と社会③：研究を多角的に捉える」では、研究者の活動が社会においてどのような波及効果をもたらすかについて、研究者視点だけでなく多角的に考えるワークを行います。その事前準備として、ワークの題材になるような自身の研究分野の「エピソード」を調べてもらいます。

*「エピソード」とは？

- ある出来事が、研究者と一般社会で大きく異なる意味合いを持った例を挙げて下さい。
- 例えば、研究者のある活動（研究成果や社会に対する働きかけ等）が、研究に馴染みのない人々に対して（その分野の研究者にとっては）想定外の波及効果やインパクトをもたらした出来事や、社会における出来事がある研究分野に思わぬ影響を与えた例、あるいは研究者と一般社会の間に起こる利害の不一致等、出来事を捉える際に2つの異なる観点が存在するエピソードを挙げて下さい。

- 自身の研究分野で実際に起こった出来事をインターネット等で調べるか、または自身が研究をする中で経験した実話でも構いません。実話だけでなく、近い将来確実に起こると言われている出来事でも構いません。ただし、架空の話は避けてください。
- 自身の研究分野で適したエピソードが見つからない場合は関連する分野で構いません。
- 提出していただいたエピソードは、フレッシュマンコース当日に使用します。フォームを送信すると回答のコピーが届くと思いますので、当日、自分で参照できるようにご準備をお願いします。

下記の事柄について、FCウェブサイトの「Information」ページにあるフォームから、4月8日（月）までに提出して下さい（①に記載のとおり、「Information」ページを開くには、パスワードが必要です。本学からの案内をお待ちください）。

- (1) いつ起こった出来事か？
- (2) どのような人・物が関係しているか？
- (3) エピソードの概要
- (4) エピソードの2つの視点での捉え方（研究者視点と、非研究者または一般社会視点）

【エピソードの例】

「スペースX社のスターリンク衛星」

- (1) いつ起こった出来事か？：2019年に初めて打ち上げられた。
- (2) どのような人・物が関係しているか？：全世界に住む人々、天文学者
- (3) エピソードの概要：スターリンクは、地球上のほぼ全地域に高速の衛星インターネットアクセスを提供するための衛星群である。最終的に1万基以上の人工衛星を打ち上げる計画が進行中である。
- (4) エピソードの2つの視点での捉え方（例えば、研究者視点と、非研究者または一般社会視点）
 - 視点1（一般社会視点）：低コストで高速のインターネットアクセスが全世界で実現し、人々に大きな利益をもたらしている。
 - 視点2（天文学者視点）：衛星が太陽光を反射しながら夜空を移動するため、地上での天体観測に深刻な影響を与えている。

「研究者と社会③：研究を多角的に捉える」の「エピソード」に関して質問や不明な点がある場合は、教育企画開発センター（CEPD）までメール（cepd_edu@ml.soken.ac.jp）にて問い合わせして下さい。

5. 受付

4月9日（火）の受付場所と時間は次のとおりです。

| 参加者区分 | 時間 | 場所 |
|-------------------|---------------|-------------|
| 入学式から参加の学生 | 12:00 - 13:00 | 総研大葉山キャンパス |
| フレッシュマンコースのみ参加の学生 | 14:00 - 15:00 | 共通棟1階正面玄関入口 |

6. 持ち物

講義には、パワーポイントファイルを編集できるノートパソコンおよび文房具をお持ちください。

7. 宿泊施設

ロフォス湘南※（神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44）（<https://www.gakuin.gr.jp/hotel/>）

※総研大葉山キャンパスより徒歩 5 分です。詳しくは次の地図をご参照ください。

- 2024 年 4 月 9 日（火）及び 10 日（水）の宿泊（翌日の朝食含む）は本学が提供しますので、宿泊料の個人負担はありません。昼食及び夕食は個人負担となります。
- 参加者は、シングルまたはツインルームの 1 部屋 1 名での利用となります。部屋タイプの希望は受け付けておりません。



8. 懇親会

4月9日（火）17:15～18:15に懇親会があります。参加費として、各人300円をもらい受けます（4月9日（火）の受付時に集金します）。特段の事情がない限り、原則、参加をお願いします。参加できない場合は、「受講申込フォーム」の備考欄に、その旨をご記入ください。

9. 昼食及び夕食について

総研大葉山キャンパス近隣では、コンビニエンスストア 1 軒のみと、店舗が非常に限られているため（前掲の地図参照）、希望者には、次のとおり、昼食（お弁当）及び夕食（於：ロフォス湘南）を総研大が注文します。希望者は「受講申込フォーム」で事前申し込みをしてください（代金は自己負担です。当日申し出られても購入はできません）。

注文後のキャンセルには応じられませんので、予めご了承ください。

代金は、4月9日（火）の受付時に懇親会参加費（300円）とともに現金で集金しますので、釣銭のないようご協力をお願いします。

なお、4月9日（火）はお弁当の手配はありませんので、各自で用意してください。

| | 手配日 | 単価 | 留意事項 |
|----------------|--------------------|------------------|---|
| 昼食 (お弁当) | 4/10(水) 4/11(木) | @¥800 | お弁当の種類や内容は選べません(各日 1 種類のみのお任せとなります)。肉や魚も含まれますので、食事制限(アレルギー、ベジタリアン等)やお好みのある方は、各自で用意してください。 |
| 夕食 (ロフォス湘南) | 4/9(火) 4/10(水) | @¥1,840 (税サ込) | ある程度の食事制限(アレルギー、ベジタリアン等)は対応可能ですので、食事制限のある学生は、その旨を「受講申込フォーム」に入力してください。 |

10. チャーターバスについて (JR 逗子駅～総研大葉山キャンパス)

総研大では、フレッシュマンコース受講者に、次のとおり無料チャーターバスを手配します。

- (1) 4月9日(火) JR 逗子駅 => 総研大葉山キャンパス
(2) 4月11日(木) ロフォス湘南 => JR 逗子駅

(1) 4月9日(火) JR 逗子駅 => 総研大葉山キャンパス

入学式開始時間に合わせてバスを手配します。入学式のみに参加の学生も無料で利用できますが、「受講フォーム」からの事前申し込みが必要です。

- 乗車希望の学生は、事前申し込みが必要ですので、「受講申込フォーム」から申し込んでください。
- バスは定刻に出発しますので、時間厳守で集合してください。
- JR 逗子駅までの行き方は、次のサイトをご参照ください >> <https://www.soken.ac.jp/access/>

- 集合時間： **2024年4月9日(火) 午前11:15**
 - バスは11:30に出発します。
 - 総研大葉山キャンパスまでの所要時間は約30分です。
- 集合場所： **JR 逗子駅東口改札を出たところ**
 - 京急逗子・葉山駅北口からは徒歩約5分です
 - 集合場所からバス乗車場所へは、本学職員が誘導します。



(2) 4月11日(木) ロフォス湘南 => JR 逗子駅

講義終了時間に合わせて、11日(木)の講義会場のロフォス湘南からJR 逗子駅まで無料チャーターバスを手配しますのでご利用ください。

11. 公共交通機関を利用した総研大葉山キャンパスへのアクセス

総研大葉山キャンパスまで公共交通機関を利用する場合は、以下のサイトをご参照ください。

<https://www.soken.ac.jp/access>

12. 学生移動経費の支給

フレッシュマンコース受講者には、本学規程に基づき、基本的に、所属のコース/専攻所在地から総研大葉山キャンパスまでの往復交通費の全学または一部を支給します。フレッシュマンコース各日の出席確認後、指定の金融機関口座へ支払い手続きを行います(指定口座への振り込みには2か月程度かかることがあります)。なお、

- 無料チャーターバス利用区間は支給対象外です。
- 入学式のみの参加者には交通費の支給はありません。

【新幹線の利用の場合】

| | 往 路 | 復 路 |
|--------------------|---|------------------------|
| 新入生 | 通常料金を適用 | 学割料金 ^{※1} を適用 |
| | <u>復路分の学割証は、総研大葉山本部で一括して発行し、4月9日(火)の受付時に渡します。往復通常料金チケットを、事前に購入しないようご注意ください。</u> | |
| 在学学生 ^{※2} | 学割料金 ^{※1} を適用 | 学割料金 ^{※1} を適用 |

※1:「学割料金」が適用されるコース/専攻所属学生のみ。

※2: 在学学生は、事前に、コース事務担当者に「学割証」の発行を依頼してください。

13. 問い合わせ先

総研大フレッシュマンコース実施事務局 : E-mail: freshman@ml.soken.ac.jp
Tel No.: 046-858-1647/1583

【添付書類】

口座振り込依頼書(様式および記入例)

| | |
|-------|--|
| 申請部局 | |
| 申請者氏名 | |

| | |
|-------|--|
| 債主コード | |
| 登録日 | |

口座振込依頼書 Local Remittance Registration Application

| | | |
|-----------|---|---|
| 年 | 月 | 日 |
| yyy/mm/dd | | |

総合研究大学院大学長 殿
To the President of SOKENDAI (The Graduate University for Advanced Studies)

| | | | |
|--------------------------|--------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 新規/New | <input type="checkbox"/> | 変更/Change () |
|--------------------------|--------|--------------------------|---------------|

| | | | |
|-------------------------------|---|--|--|
| 学籍番号 (Student ID No.) | | | |
| 所属コース(Program)/専攻(Department) | | | |
| フリガナ | | | |
| 氏名(Full name) | | | |
| 〒 (Zip code) | — | | |
| フリガナ | | | |
| 自宅住所 (Present address) | | | |

貴学から支給される給与・謝金・旅費等については、下記口座へ振り込んで下さるようお願いいたします。

I hereby request that you deposit all the expenses pertaining to compensation and travel expenses covered by SOKENDAI (The Graduate University for Advanced Studies) to be reimbursed into the account provided below.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 振 込 先 | 金融機関等の名称 (Name of the banking institution) | 銀行 Bank <input type="checkbox"/> 信金 Shinkin Bank <input type="checkbox"/> 農協 JA Bank <input type="checkbox"/> 信組 Credit Union <input type="checkbox"/> 労金 Labour Bank <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| | | 支店 Branch | | | | | | | | |
| | 預金種別 (Account type) | <input type="checkbox"/> 普通預金/Savings account | <input type="checkbox"/> 当座預金/Checking account | | | | | | | |
| | 口座名義 (Name of the account holder) | フリガナ | | | | | | | | |
| | 口座番号 (Account No.) | (右詰めで記入) Please fill out right justified | | | | | | | | |
| | 支払通知書郵送の希望の有無 (Payment Notification) | <input type="checkbox"/> 希望する/Yes | | <input type="checkbox"/> 希望しない/No | | | | | | |

※ ゆうちょ銀行ご利用の際には振込用の店名・預金種目・口座番号が必要です。(現在のゆうちょ銀行口座番号(記号・番号)のままでは振り込むことができません。)下記URLより、ご確認の上ご記入下さるようお願いいたします。

Those who wish to transfer the expenses to the Japan Post Bank account is required to fill in Branch name, Type of Deposit and Account Number. Please note that your account number is not enough information to transfer to the Japan Post Bank. For further information, please refer to their Website (Japanese only), or request them an English instruction.

URL: http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html

【個人情報の取扱いについて/ Handling of Personal Information】

提出いただいた氏名、住所、振込先口座等の個人情報については、支給する旅費・謝金等の支払い業務を行うためのみに利用します。

We will use the personal information (name, address and bank account information) provided by you only in the reimbursement and payment process (travel expense(s), honorarium, salary, etc.) and for no other

| | | | |
|-------|---|-------|--|
| 申請部局 | 太枠内の事項を記入してください。 Please fill in the items in the bold frame. | 債主コード | |
| 申請者氏名 | | 登録日 | |

口座振込依頼書 Local Remittance Registration Application

2018 年 1 月 1 日
yyyy/mm/dd

総合研究大学院大学長 殿
To the President of SOKENDAI (The Graduate University for Advanced Studies)

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 新規/New | <input type="checkbox"/> | 変更/Change (|
| 学籍番号 (Student ID No.) | 20180000 | | |
| 所属コース(Program)/専攻(Department) | XXXX Program / Dept. of XXXXXX | | |
| フリガナ | ソウケン タロウ | | |
| 氏名(Full name) | 総研 太郎 / TARO SOKEN | | |
| 〒 (Zip code) | 240 - 0193 | | |
| フリガナ | カナガワケンミウラゲンハマママチアザマカド | | |
| 自宅住所(Present address) | 神奈川県三浦郡葉山町字間門1560 / 1560 Makado, Hayama, Kanagawa | | |

変更の場合は、()内に変更箇所を記入してください。
(例: 所属、住所、振込先など)
When "Change" is selected, please fill in the changed items.
(Sample: Affiliation organization, Address, Bank Account)

新入生は、この欄は記入不要です。
For new students, please leave this column blank.

貴学から支給される給与・謝金・旅費等については、下記口座へ振り込んで下さるようお願いいたします。
I hereby request that you deposit all the expenses pertaining to compensation and travel expenses covered by SOKENDAI (The Graduate University for Advanced Studies) to be reimbursed into the account provided below.

| | | | |
|---|---|---|--|
| 振込先 | 金融機関等の名称 (Name of the banking institution) | <input checked="" type="checkbox"/> 銀行 Bank <input type="checkbox"/> 信金 Shinkin Bank <input type="checkbox"/> 農協 JA Bank <input type="checkbox"/> 信組 Credit Union <input type="checkbox"/> 労金 Labour Bank | <input type="checkbox"/> 支店 Branch <input type="checkbox"/> 〇 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 |
| | 預金種別 (Account type) | <input checked="" type="checkbox"/> 普通預金/Savings account <input type="checkbox"/> 当座預金/Checking account | |
| | 口座名義 (Name of the account holder) | フリガナ ソウケン タロウ 総研 太郎 | |
| | 口座番号 (Account No.) | (右詰めで記入) Please fill out right justified | |
| 支払通知書郵送の希望の有無 (Payment Notification) | <input type="checkbox"/> 希望する/Yes <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない/No | | |

銀行コード(4桁数字)と支店コード(3桁数字)を記入してください。
※ゆうちょ銀行口座の場合は不要
Please fill in Bank code (4 digits) & Branch code (3 digits)
*Please do not fill in when your account is Japan Post Bank account.

※ ゆうちょ銀行ご利用の際には振込用の店名・預金種目・口座番号が必要です。(現在のゆうちょ銀行口座番号(記号・番号)のままでは振り込むことができません。)下記URLより、ご確認の上ご記入下さるようお願いいたします。

Those who wish to transfer the expenses to the Japan Post Bank account is required to fill in Branch name, Type of Deposit and Account Number. Please note that your account number is not enough information to transfer to the Japan Post Bank. For further information, please refer to their Website (Japanese only), or request them an English instruction.

URL: http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html

【個人情報の取扱いについて/ Handling of Personal Information】

提出いただいた氏名、住所、振込先口座等の個人情報については、支給する旅費・謝金等の支払い業務を行うためのみに利用します。

We will use the personal information (name, address and bank account information) provided by you only in the reimbursement and payment process (travel expense(s), honorarium, salary, etc.) and for no other purposes.

留学生の方は、通帳の口座情報等が記載されたページの写しを提出してください。
For International students:
Please submit a copy of your bankbook page that shows account information for accurate procedure.

【Sample】

ゆうちょ銀行口座の支店名・預金種別・口座番号は、通帳のこの箇所を記入してください。
Please fill in this information when your account is Japan Post Bank account.

支店名 / Branch

口座番号 / Account No.

預金種別 / Account type

本学からの支払内容を記載した「支払通知書」が必要な方は「希望する」を選択してください。支払日毎に通知します。
Choose "Yes" if you would like to receive a payment notification by mail (Only in Japanese)?